



**REGISTRE DES ACTIVITÉS**  
**DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES**  
**Association des MALades et Transplantés Hépatiques du Sud Ouest**  
**(AMATHSO)**

<b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b>	Nom : <b>DURIEUX</b> . Prénom : <b>Michel</b> Fonction : <b>Président AMATHSO</b>  Adresse : <b>4, rue des Chênes</b>  CP : <b>33600</b> . Ville : <b>PESSAC</b> .  Téléphone : <b>07 88 03 40 77</b>  Adresse de messagerie : <b><u>mdurieux2@wanadoo.fr</u></b>
<b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b>  <i>(si vous avez désigné un DPO)</i>	Nom : <b>BENE</b> . Prénom : <b>Annie</b> Fonction : <b>Trésorière AMATHSO</b>  Adresse : <b>26, avenue Maréchal de Lattre de Tassigny</b>  CP : <b>33140</b> Ville : <b>VILLENAVE ORNON</b>  Téléphone : <b>06 14 85 27 14</b>  Adresse de messagerie : <b><u>anja33@live.fr</u></b>

### Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

L'association « AMATHSO » apporte aide et soutien aux personnes en attente de greffe hépatique ou ayant bénéficié d'une telle transplantation. Elle œuvre pour informer, sensibiliser et promouvoir le don d'organes. Elle mène des actions de prévention des maladies hépatique.

Activités	Désignation des activités
<b>Activité 1</b>	Adhésion – gestion des adhérent(e)s et des cotisations
<b>Activité 2</b>	Gestion d'annuaire : contacts, partenaires et donateurs
<b>Activité 3</b>	Communication – routage
<b>Activité 4</b>	Outils Internet – formulaires / questionnaires - newsletter
<b>Activité 5</b>	
<b>Activité 6</b>	

Vous trouverez dans les pages suivantes le détail des activités listées

**Activité 1 : Adhésion – gestion des adhérent(e)s et des cotisations**

Date de création de la fiche	07 Octobre 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	07 Octobre 2019
Nom du responsable conjoint du traitement	BENE Annie
Nom du logiciel ou de l'application	Excel – bulletin d'adhésions –registre des cotisations

**Objectifs poursuivis**

Gérer et administrer la liste des adhérent(e)s afin de permettre et faciliter la gestion des cotisations, la communication interne et les archives de l'association.

**Catégories de personnes concernées**

Différentes personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

- Adhérent(e)s
- Membres du Conseil d'Administration, de commissions ou délégations
- Membres du bureau
- Donateurs
- Partenaires
- Contacts

**Catégories de données collectées****Liste des données traitées**

État-civil, identité, données d'identification :

- Genre (M. ou Mme ou fonction)
- NOM
- Prénom
- adresse
- Code postal
- Ville
- Téléphone fixe
- Téléphone portable
- Courriel
- Date de naissance
- Remarques (responsabilité, délégation)

Vie personnelle

- Situation (greffé hépatique ou non greffé)
- Date de la greffe
- 

Vie professionnelle :

*Aucune donnée collectée*

## Informations d'ordre économique et financier

- Montant cotisation
- somme versée
- Abonnement à la revue fédérale trimestrielle

## Données de connexion

- Abonné newsletter (Info lettre AMATHSO)

## Données de localisation

Aucune donnée collectée

## Internet

Aucune donnée collectée

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui  Non

Si oui, lesquelles ? :

- Situation (greffé hépatique ou non greffé)
- Date de la greffe

## Durées de conservation des catégories de données

**10 Ans** : Une liste séparée est mise en place au titre des archives pour les adhérent(e)s démissionnaires, radiés ou décédés et afin de pouvoir répondre à toute demande, notamment des autorités administratives ou fiscales.

## Catégories de destinataires des données

### Utilisateurs internes

- La trésorière de l'association : dépositaire du fichier informatique Excel et des éventuels registre papier.
- Le président de l'association : dépositaire d'une copie du fichier informatique Excel
- Tout membre du conseil d'administration en faisant la demande pour consultation sur place en version protégée non modifiable.

### Organismes externes

Aucune données personnelles ne peut être communiquée à des organismes ou personnes extérieure et étrangères à AMATHSO.

Seules les informations suivantes peuvent être transmises à la fédération TRANSHEPATE à laquelle AMATHSO est affiliée afin de permettre le routage du bulletin fédéral « Hépat Infos » pour les adhérent(e)s qui s'y sont abonné.

- Genre (M. ou Mme ou fonction)
- NOM
- Prénom
- adresse
- Code postal
- Ville

## Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

Les registres sont conservés à la permanence de AMATHSO dans une armoire fermée à clef  
Le fichier Excel conservé uniquement sur l'ordinateur de la trésorière et du président.

**Mesures de traçabilité**

Pas de mesure de traçabilité

**Mesures de protection des logiciels** (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- Le fichier est protégé par les applications d'antivirus installées sur les ordinateurs de la trésorière et du président.

**Sauvegarde des données**

- La sauvegarde des fichiers est placée sur un disque dur externe du président.

**Chiffrement des données**

Pas de cryptage

**Contrôle des sous-traitants**

Aucun sous-traitant

**Activité 2 : Gestion d'annuaire : contacts, partenaires et donateurs**

Date de création de la fiche	07 Octobre 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	07 Octobre 2019
Nom du responsable conjoint du traitement	BENE Annie
Nom du logiciel ou de l'application	Excel – bulletin d'adhésions –registre des cotisations

**Objectifs poursuivis**

Gérer un annuaire des contacts, donateurs et partenaires dans le cadre des relations extérieures et personnes ou sociétés ressources pour l'association

**Catégories de personnes concernées**

Différentes personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

- Donateurs
- Partenaires
- Contacts

**Catégories de données collectées**

Liste des données traitées

État-civil, identité, données d'identification :

- Genre (M. ou Mme, société, service ou fonction)
- NOM
- Prénom
- adresse
- Code postal
- Ville
- Téléphone fixe
- Téléphone portable
- Courriel
- Remarques (nature de l'activité)

Internet

- Courriel
- Site Internet
- Réseaux sociaux

**Durées de conservation des catégories de données**

- Le temps nécessaire aux relations
- 10 ans pour les membres donateur
- 

**Catégories de destinataires des données**

Tout membre du Conseil d'Administration ou adhérent à AMATHSO

## Mesures de sécurité

### Contrôle d'accès des utilisateurs

Les registres sont conservés à la permanence de AMATHSO dans une armoire fermée à clef  
Le fichier Excel est conservé uniquement sur l'ordinateur de la trésorière et du président.

### Mesures de traçabilité

Pas de mesure de traçabilité

### Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- Le fichier est protégé par les applications d'antivirus installées sur les ordinateurs de la trésorière et du président.

### Sauvegarde des données

- La sauvegarde des fichiers est placée sur un disque dur externe du président.

### Chiffrement des données

Pas de cryptage

### Contrôle des sous-traitants

Aucun sous-traitant

**Activité 3 : Communication – routage**

Date de création de la fiche	07 Octobre 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	07 Octobre 2019
Nom du responsable conjoint du traitement	BENE Annie
Nom du logiciel ou de l'application	Excel – bulletin d'adhésions –registre des cotisations

**Objectifs poursuivis**

Informer et sensibiliser les adhérents, partenaires et plus largement le grand public sur le don d'organes, les maladies hépatiques, la prévention, les actualités et les actions de l'association.

**Catégories de personnes concernées**

Différentes personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

- Adhérent(e)s
- Membres du Conseil d'Administration, de commissions ou délégations
- Membres du bureau
- Donateurs
- Partenaires
- Contacts
- Tout public

**Catégories de données collectées****Liste des données traitées**

État-civil, identité, données d'identification :

- Genre (M. ou Mme ou fonction)
- NOM
- Prénom
- adresse
- Code postal
- Ville
- Courriel
- Adhérent (oui/non)
- Abonnement revue fédérale « Hépat Infos »

Données de connexion

- Abonné newsletter (Info lettre AMATHSO)

**Durées de conservation des catégories de données****Période de validité****Catégories de destinataires des données****Utilisateurs internes**

- La trésorière de l'association : dépositaire du fichier informatique Excel et des éventuels registre papier.
- Le président de l'association : dépositaire d'une copie du fichier informatique Excel
- Tout membre du conseil d'administration en faisant la demande pour consultation et version protégée non modifiable.

### **Organismes externes**

Aucune données personnelles ne peut être communiquée à des organismes ou personnes extérieure et étrangères à AMATHSO.

Seules les informations suivantes peuvent être transmises à la fédération TRANSHEPATE à laquelle AMATHSO est affiliée afin de permettre le routage du bulletin fédéral « Hépat Infos » pour les adhérent(e)s qui s'y sont abonné.

- Genre (M. ou Mme ou fonction)
- NOM
- Prénom
- adresse
- Code postal
- Ville

## **Durées de conservation des catégories de données**

### **Période de validité et de traitement**

### **Mesures de sécurité**

Contrôle d'accès des utilisateurs

Compteur du nombre d'envoi, de réception et d'ouverture de la newsletter « info lettre »

Mesures de traçabilité

Pas de mesure de traçabilité

Mesures de protection des logiciels

- Le fichier est protégé par les applications d'antivirus installées sur les ordinateurs de la trésorière et du président.

Sauvegarde des données

- Application « word press » sur le serveur de l'hébergeur (société Isalis).

Chiffrement des données

Pas de cryptage

Contrôle des sous-traitants

Aucun sous-traitant

**Activité 4 : Outils Internet – formulaires / questionnaires - newsletter**

Date de création de la fiche	07 Octobre 2019
Date de dernière mise à jour de la fiche	07 Octobre 2019
Nom du responsable conjoint du traitement	BENE Annie
Nom du logiciel ou de l'application	Excel – bulletin d'adhésions – registre des cotisations

**Objectifs poursuivis**

Informer et sensibiliser les adhérents, partenaires et plus largement le grand public sur le don d'organes, les maladies hépatiques, la prévention, les actualités et les actions de l'association.

**Catégories de personnes concernées**

Différentes personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

- Adhérent(e)s
- Membres du Conseil d'Administration, de commissions ou délégations
- Membres du bureau
- Donateurs
- Partenaires
- Contacts
- Tout public

**Catégories de données collectées****Liste des données traitées**

État-civil, identité, données d'identification :

- Genre (M. ou Mme ou fonction)
- NOM
- Prénom
- Courriel
- Adhérent (oui/non)
- Questions relatives au formulaire, questionnaire ou sondage proposé via le site internet

**Durées de conservation des catégories de données****Période de validité et de traitement****Catégories de destinataires des données****Utilisateurs internes**

- Administrateur du site Internet
- Tout membre du conseil d'administration en faisant la demande pour consultation et version protégée non modifiable.

**Organismes externes**

Aucune données personnelles ne peut être communiquée à des organismes ou personnes extérieure et étrangères à AMATHSO.

## Mesures de sécurité

**Contrôle d'accès des utilisateurs**

Compteur du nombre d'envoi, de réception et d'ouverture de la newsletter « info lettre »

**Mesures de traçabilité**

Pas de mesure de traçabilité

**Mesures de protection des logiciels**

- Le fichier est protégé par les applications d'antivirus installées sur les ordinateurs de la trésorière et du président.

**Sauvegarde des données**

- Application « word press » sur le serveur de l'hébergeur (société Isalis).

**Chiffrement des données**

Pas de cryptage

**Contrôle des sous-traitants**

Aucun sous-traitant